PRAVILNIK O NAČINU I USLOVIMA ZA PLAĆANJE PORESKE OBAVEZE PUTEM KOMPENZACIJE

(„Službeni glasnik RS“, broj 63/03 i 44/18 - dr. zakon)

OSNOV DONOŠENJA: Član 67. stav 4. tačka 1) Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Službeni glasnik RS", br. 80/2002, 84/2002 i 23/2003)

DONOSILAC: Ministar finansija i ekonomije

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuju način i uslovi pod kojima poreski dužnik (u daljem tekstu: dužnik) u tekućoj godini može izmiriti poreske obaveze dospele do 31. decembra prethodne godine (u daljem tekstu: dug) putem kompenzacije.

Član 2.

Dužnik koji istovremeno ima i potraživanja od budžeta Republike Srbije može, putem bilateralne kompenzacije, izmiriti dug podnošenjem zahteva za plaćanje duga putem kompenzacije (u daljem tekstu: zahtev), pod uslovima da je:

1) prema usaglašenoj knjigovodstvenoj dokumentaciji obaveza budžeta Republike Srbije (u daljem tekstu: budžet) prema dužniku najmanje dvostruko veća od ukupnog duga koji se može izmiriti putem kompenzacije;
2) predmet kompenzacije dug koji predstavlja javni prihod budžeta do iznosa koji pripada budžetu.

Ako se dug sastoji od poreza koji se dele između budžeta i budžeta teritorijalne autonomije i lokalne samouprave (u daljem tekstu: drugi učesnik u raspodeli javnih prihoda), dužnik je obavezan da izmiri deo duga koji pripada drugom učesniku u raspodeli.

Član 3.*

Dužnik podnosi zahtev Ministarstvu finansija i ekonomije - Sektor za trezor (u daljem tekstu: Trezor).

Uz zahtev, podnosi se sledeća dokumentacija:

1) potvrda o obavezi na Obrascu POO - Potvrda o obavezi, overena od strane korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnik) koji ima obavezu prema dužniku, zajedno sa dokumentacijom kojom se dokazuje osnov dugovanja;

2. potvrda o dugu na Obrascu PDU - Potvrda o dugu, overena od strane nadležne organizacione jedinice Poreske uprave (u daljem tekstu: organizaciona jedinica) prema sedištu dužnika;
3. popunjena izjava o kompenzaciji, u četiri primerka, overena od strane dužnika, na Obrascu IOK - Izjava o kompenzaciji međusobnih obaveza i potraživanja;
4. popunjen nalog na teret i u korist odgovarajućeg uplatnog računa javnih prihoda;
5. popunjen i overen nalog na teret i u korist svog računa.

Obrasci POO - Potvrda o obavezi, PDU - Potvrda o dugu i IOK - Izjava o kompenzaciji međusobnih obaveza i potraživanja, odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

* Obrasci, u delu u kojem se ustanovljava obaveza upotrebe pečata, prestaju da važe 1. 10. 2018. godine, danom početka primene člana 160. Zakona o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/2018).

Član 4.

Korisnik i organizaciona jedinica overavaju Obrazac POO i Obrazac PDU, u roku od sedam radnih dana od dana prijema.

Član 5.

Po prihvatanju zahteva i uz ispunjenost uslova iz člana 2 ovog pravilnika, u roku od sedam radnih dana od dana prijema dokumentacije iz člana 3 ovog pravilnika (u daljem tekstu: dokumentacija), Trezor overava Obrazac IOK i ispostavlja naloge za obračun na teret i u korist računa budžeta.

Član 6.

Kompenzacija se može realizovati u roku od 30 dana od dana overe Obrasca IOK.

Ako dužnik ne realizuje kompenzaciju, u roku iz stava 1 ovog člana, smatra se da nije ni odobrena, a rok za njenu realizaciju ne može se produžiti.

Član 7.

Trezor dostavlja dokumentaciju Upravi za javna plaćanja (u daljem tekstu: Uprava) radi realizacije kompenzacije.

Član 8.

Po prijemu dokumentacije, Uprava obaveštava dužnika o iznosu duga koji je odobren za kompenzaciju, a ako deo duga pripada drugom učesniku u raspodeli i o iznosu duga koji pripada tom učesniku, sa zahtevom da podnese dokaz o izmirenju duga.

Član 9.

Uprava, na osnovu dostavljene dokumentacije i po prijemu dokaza o izmirenju duga koji pripada drugom učesniku u raspodeli, izvršava naloge za obračun na teret i u korist budžeta i odgovarajućeg računa za uplatu javnih prihoda i evidentira izvršene promene u izveštaju o bruto naplati javnih prihoda, izvršenim povraćajima, raspoređenim i neraspoređenim javnim prihodima.

Posle realizacije naloga za obračun, Uprava dostavlja dužniku jedan primerak Obrasca IOK zajedno sa potvrdama, odnosno kopijama naloga o sprovedenom obračunu na teret i u korist računa budžeta i uplatnog računa javnih prihoda.

Dužnik je obavezan da sprovede obračun preko svog računa i dostavi organizacionoj jedinici dokaz o izvršenom evidentiranju sa dokumentacijom iz stava 2 ovog člana.

Član 10.

Dužnik može putem kompenzacije, u skladu sa ovim pravilnikom, izmiriti i dug koji pripada drugim učesnicima u raspodeli javnih prihoda, podnošenjem zahteva iz člana 3 ovog pravilnika nadležnom organu teritorijalne autonomije, odnosno lokalne samouprave za poslove finansija, koji ako su ispunjeni uslovi iz člana 5 ovog pravilnika dostavlja dokumentaciju Upravi radi realizacije kompenzacije.

Član 11.

Izjava overena od strane oba učesnika u kompenzaciji čini sastavni deo knjigovodstvene dokumentacije na osnovu koje se sprovodi odgovarajuće knjiženje u knjigovodstvima učesnika kompenzacije.

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".