PRAVILNIK O SADRŽINI I IZGLEDU POTVRDE O VOLONTIRANJU

("Službeni glasnik RS", broj 92/10 i 44/18 - dr. zakon)

OSNOV DONOŠENJA: član 25. stav 6. Zakona o volontiranju („Službeni glasnik RS", broj 36/10)

DONOSILAC: Ministar rada i socijalne politike

DONOSILAC: Ministar rada i socijalne politike

OVA VERZIJA PRAVILNIKA U PRIMENI JE OD 01. 10. 2018.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliža sadržina i izgled potvrde o volontiranju (dalje: potvrda o volontiranju).

Član 2

Potvrda o volontiranju sadrži:

1. broj i datum izdavanja potvrde;
2. podatke o organizatoru volontiranja (naziv i sedište);
3. lične podatke o volonteru (ime i prezime, JMBG, datum rođenja, prebivalište, odnosno boravište, državljanstvo);
4. podatke o krajnjem korisniku volontiranja (npr. kulturno dobro, javna površina, prirodno dobro, žene, deca, Romi, izbeglice, raseljena lica, osobe sa invaliditetom, stara lica i dr.);
5. kratak opis volonterskih usluga i aktivnosti,
6. trajanje volontiranja (datum početka i datum prestanka volontiranja i ukupno trajanje volontiranja u časovima);
7. mesto obavljanja volonterskih usluga i aktivnosti (Republika Srbija - grad/opština, odnosno inostranstvo - država);
8. podatke o osposobljavanju volontera tokom volontiranja (vrsta osposobljavanja, izvođač osposobljavanja i vreme trajanja osposobljavanja);
9. potpis i pečat* ovlašćenog lica.

Potvrda o volontiranju može da sadrži i druge podatke koje se odnose na organizatora volontiranja i promovisanje volontiranja.

* Prestaje da važi odredba, u delu u kom se ustanovljava obaveza upotrebe pečata.

Član 3

Potvrda o volontiranju izdaje se na papiru A4 formata, nosi naziv "Potvrda o obavljenom volontiranju" i sadrži podatke iz člana 2. ovog pravilnika.

Član 4

Volonterska knjižica je tvrdo ukoričena knjižica i sadrži najmanje četiri strane (dva lista). Volonterska knjižice ne može biti manja od 8 cm (širine) i 8 cm (dužine). Na prednjoj strani korica stoji naziv "Volonterska knjižica" ili drugi naziv iz koga proizilazi da se radi o potvrdi o volontiranju u obliku knjižice, kao i naziv organizatora volontiranja - izdavaoca volonterske knjižice.

Na prve dve strane volonterske knjižice navode se podaci o organizatoru volontiranja i lični podaci o volonteru iz člana 2. stav 1. tač. 1-3) ovog pravilnika.

Ostale strane volonterske knjižice su jednoobrazne i sadrže rubrike za podatke o obavljenom volontiranju i druge podatke iz člana 2. stav 1. tač. 4-9) ovog pravilnika.

Organizator volontiranja - izdavalac volonterske knjižice određuje izgled i boju volonterske knjižice.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".